

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 414 «Чебурашка»  
630004, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, 18 а  
Тел./факс: 221-79-76. E-mail: [ds\\_414@edu54.ru](mailto:ds_414@edu54.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 414  
 Шадрина Л.С.  
Приказ № 101-0  
от «01» сентября 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Консультативном пункте МБДОУ д/с № 414 для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ д/с № 414 (Далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт является подразделением Учреждения, реализующего образовательную и адаптированные программы дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

#### 2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психологической и педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, не посещающего ДОУ;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

#### 3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

3.3. Руководитель ДООУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ Консультативного пункта.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье, специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдений за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте в ДООУ;

- журнал регистрации обращений граждан;

- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Для работы Консультативного пункта предусмотрено:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности;
- приказ заведующего о создании Консультативного пункта в МБДОУ;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты Консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультативного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультативного пункта.

4.3. Специалисты Консультативного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуального подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультативного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;
- участвовать в работе Консультативного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультативного пункта.