

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 414 «Чебурашка»
630004, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, 18 а
Тел./факс: 221-79-76. E-mail: ds_414@edu54.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 28

от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖЕНО:

заведующий МБДОУ д/с № 414

Л. С. Шадрина

Приказ № 101-0

от «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 414 «Чебурашка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

1.4. Педагогический совет Учреждения создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.5. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.6. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения, заместителя председателя и секретаря.

1.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить медицинский работник, представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся, общественных организаций. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

1.8. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.9. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи педагогического совета Учреждения

Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Компетенции педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие календарного графика;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

4. Права педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете Учреждения;

- принимать решения об изменении образовательной программы, изменении сроков реализации данной программы, изучении вариативных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение по спорным вопросам, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения;

- принимать положения (локальные акты), отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Организация деятельности педагогического совета Учреждения

5.1 Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.

5.2. Заседание педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю председателя педагогического совета Учреждения.

5.3. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- регистрирует поступающие заявления, обращения и другие материалы;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

5.5. К компетенции секретаря педагогического совета Учреждения относится:

- ведение соответствующей документации, книги протоколов заседаний педагогического совета Учреждения;

- оформление материалов, соответствующие повестке дня заседания педагогического совета Учреждения.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогического совета Учреждения.

5.7. Каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета Учреждения, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета Учреждения.

5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.10. Все решения педагогического совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

6. Ответственность педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения ответственен за:

6.1 Выполнение плана работы.

6.2 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.

6.3 Реализацию образовательных программ Учреждения.

6.4 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний, выносимых на педагогическом совете Учреждения.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя Учреждения.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет.