

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 414
Протокол № 28
от «31» августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 414
Шадрина Л.С.
Приказ № 87-о
от «01» сентября 2023 года

**ГODOVОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 414 К «ЧЕБУРАШКА»
НА 2023 / 2024 г. г.**

МБДОУ д/с № 414 открыто в 1975 г.
Расположено по адресу: 630004, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, 18 а
Тел./факс: 221-79-76
E-mail: ds_414@edu54.ru

Единая методическая тема: «Совершенствование качества образования через реализацию образовательной программы МБДОУ д/с № 414, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования».

Задачи:

1. Реализовать вариативные программы, разработанные участниками образовательного процесса.
2. Осуществлять непрерывный профессиональный рост педагогов в процессе представления инновационного и передового опыта работы на мероприятиях разного уровня.
3. Повышать профессионализм педагогов в организации и проведении совместных образовательных мероприятий с родителями (законными представителями) и социальными партнерами, направленные на всестороннее развитие воспитанников.

Программное обеспечение:

1. Программа развития 2019-2024 г. г. «Создание условий для обогащения содержания дошкольного образования на основе требований ФГОС ДО».
2. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 414, разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
3. Адаптированная образовательная программа МБДОУ д/с № 414, разработанная в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.
4. Образовательные программы, которые являются частью образовательной программы МБДОУ д/с № 414, формируемой участниками образовательных отношений:
 - **«Социально-коммуникативное развитие»:** образовательная программа «Я горжусь Новосибирском!» (педагоги: Шпак Н.А., Щербакова И.В., Климова О.Г., Морозова Т.С.).

- «Познавательное развитие»: образовательная программа «Экологические тропинки» (педагоги: Шпак Н.А., Иванова Т.Г., Пшеничникова Ю.В., Чернова К.В.).
- «Речевое развитие»: парциальная образовательная программа «Развитие речи через приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре» (педагог Омельченко Н.Г.).
- «Художественно-эстетическое развитие»: парциальная образовательная программа «Воспитание искусством средствами полихудожественного подхода» (педагог Шишаева М.Н.).

Организация работы по охране и сохранению здоровья детей

- Соблюдение режима дня с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей ребенка.
- Разработка и реализация на практике перспективных планов: «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности», «По организации питания в медико-педагогическом аспекте».
- Создание условий для оптимального развития моторики с преобладанием циклических упражнений в двигательной активности детей.
- Обеспечение эффективного закаливания.
- Применение десятидневного циклического меню с учетом СанПиН.

Сетевое взаимодействие

- ГАУ ДПО НСО Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования.
- Библиотечными системами им. А.П. Чехова, им. Н.К. Крупской, городским центром истории Новосибирской книги им. Н.П. Литвинова.
- МБОУ гимназией № 4.
- ГАУК НСО «НГКМ» «Новосибирский государственный краеведческий музей» (филиал Музей природы).
- МАУК «Музей Новосибирска» (отдел «Музей Железнодорожного района»).

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ группы / специалисты	Ф.И.О. педагога	Образование	Квалификационная категория
№ 1 Первая младшая	Рыбакова Ольга Александровна Сигута Татьяна Александровна	Среднее проф. Среднее проф.	Высшая Первая
№ 2 Старшая к.н.	Пшеничникова Юлия Витальевна Чернова Карина Владимировна	Среднее проф. Среднее проф.	Высшая Соответствие должности
№ 3 Средняя	Иванова Татьяна Геннадьевна	Среднее проф.	Высшая
№ 5 Вторая младшая	Кайзер Жанна Валерьевна Килижекова Марина Муратовна	Среднее проф. Среднее проф.	б/к б/к
№ 6 Подготовит. к.н.	Пустовойт Эльвира Викторовна Шейко Юлия Александровна	Среднее проф. Высшее	Высшая б/к
№ 7 Подготовит. к.н.	Кормина Ирина Викторовна Денисова Татьяна Евгеньевна	Высшее Высшее	Высшая б/к
№ 8 Подготовит. к.н.	Боссауэр Светлана Владимировна Макаева Мария Николаевна	Высшее Высшее	Высшая Первая
№ 9 Старшая к.н.	Щербакова Ирина Викторовна	Высшее	Высшая
№ 10 Вторая младшая	Омельченко Наталья Геннадьевна Рудянина Анна Николаевна	Высшее Высшее	Первая Первая
№ 11 Средняя	Симонова Татьяна Борисовна	Среднее проф.	Высшая
№ 12 Средняя к.н.	Борисенко Татьяна Борисовна Проць Марина Валерьевна	Высшее Высшее	Высшая Высшая
Музыкальный рук.	Шишаева Марина Николаевна	Высшее	Высшая
Музыкальный рук.	Воротилкина Наталья Ивановна	Высшее	Высшая
Музыкальный рук.	Ермоченко Анна Валентиновна	Высшее	Высшая
Учитель - логопед	Климова Ольга Геннадьевна	Высшее	Высшая
Учитель - логопед	Дружинина Юлия Викторовна	Высшее	Первая
Учитель – логопед	Морозова Тамара Сергеевна	Высшее	Первая
Педагог-психолог			
Инструктор по ф.к.	Арефьева Марина Евгеньевна	Среднее проф.	б/к
Старший воспитатель	Шпак Наталья Алексеевна	Высшее	Высшая

**СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с № 414**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Повышение профессионального мастерства через участие в методической работе учреждения: семинары, практикумы, мастер-классы, консультации, социально значимые проекты, творческая деятельность, показ открытых мероприятий, организации взаимопосещений.	В соответствии с годовым планом
2.	Участие в работе методических объединений округа, города, области, региона	По плану МАУ ДПО НИСО
3.	Участие в окружных, городских, областных, региональных проектах, конкурсах, акциях, семинарах, научно-практических конференциях и другое	В течение года
4.	Индивидуальные творческие планы педагогов (выбор темы, проекта), углубленная работа.	В течение года
5.	Курсы повышения квалификации по программам коррекционной работы с детьми с ОВЗ: Борисенко Т.Б., Боссауэр С.В., Климова О.Г., Пустовойт Э.В., Проць М.В., Морозова Т.С.	По плану НИПКиПРО, ГЦОиЗ «Магистр», МАУ ДПО НИСО
6.	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на высшую квалификационную категорию: Сигута Т.А., Омельченко Н.Г., Макаева М.Н., Шишаева М.Н, Дружинина Ю.В., Морозова Т.С. - на первую квалификационную категорию: Шейко Ю.А., Чернова К.В., Денисова Т.Е., Кайзер Ж.В., Килижекова М.М. 	По плану ГАК
7.	Участие в работе Центра научно-методического сопровождения краеведческого образования детей дошкольного возраста в ДОО Новосибирской области кафедры дошкольного образования ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО.	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО в течение года

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Концептуальными направлениями развития деятельности МКДОУ № 414 служат:

1. Обогащение содержания образовательного процесса на основе вариативных программ и технологий, направленных, прежде всего, на развитие познавательно-исследовательской и конструктивной деятельности воспитанников.
2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды на основе учёта возрастных и индивидуальных потребностей детей, детской субкультуры, возможностей саморазвития.
3. Повышение профессионализма педагогов в вопросах отбора и реализации эффективных программ, технологий, методов и средств образовательной работы.
4. Совершенствование условий для распространения лучших педагогических практик, профессиональной экспертизы и системного внедрения их в образовательный процесс МКДОУ.
5. Расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности учреждения.
6. Высокая конкурентоспособность образовательного учреждения как результат повышения качества дошкольного образования.

Подпрограмма	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки	Ответственные
1. «Обогащение содержания дошкольного образования»	Мониторинг хода реализации образовательных технологий и программ	декабрь-январь, апрель-май	Педагогический совет
	Реализация перспективных планов по реализации образовательных технологий и программ	сентябрь 2023 – май 2024	Педагогический совет
	Реализация плана совместных мероприятий с ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, МКУДПО города Новосибирска «ГЦОиЗ «МАГИСТР», библиотечными системами, музеями	сентябрь 2023 – май 2024	Педагогический совет
2. «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ: возможности для развития	Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию РППС.	сентябрь 2023 – май 2024	Родительский комитет Педагогический совет
	Деятельность по развитию у воспитанников позиции субъекта	сентябрь 2023 – май 2024	Педагогический совет

воспитанников»	детских видов деятельности и индивидуализации их образования.		
	Совершенствование методов и педагогических условий, способствующих самореализации детей в разных видах деятельности.	сентябрь 2023 – май 2024	Педагогический совет
3. «Педагог ДОУ: стимулы - инновации - профессиональный рост»	Планирование дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогов образовательной организации.	сентябрь 2023	Педагогический совет
	Реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов с учетом приоритетных направлений образовательной деятельности.	сентябрь 2023 – май 2024	Педагогический совет
	Транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях.	сентябрь 2023 – май 2024	Педагогический совет
	Организация деятельности постоянно действующего семинара «Школа» для педагогов в вопросах обогащения и реализации содержания образовательного процесса.	сентябрь 2023 – май 2024	Педагогический совет

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ДОУ И
РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

№ п/п	Вопросы изучения	Сроки	Ответственные	Выход изучения
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ				
1.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательной деятельности с детьми, оздоровительных мероприятий	Сентябрь. Декабрь. Март.	старший воспитатель	Планерка
2.	Выполнение решений педсоветов	Один раз в месяц	старший воспитатель	Педсоветы 2, 3, 4
3.	Готовность к летнему оздоровительному сезону	Май	заместитель заведующего по АХЧ	Планерка
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Санитарное состояние	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ	Планерки
2.	Соблюдение режима и организации жизни группы	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Планерки
3.	Создание условий для адаптации детей первой младшей группы к режиму ДОУ	Сентябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель	МПС №1
4.	Реализация образовательной программы МБДОУ д/с № 414, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.	1 раз в месяц	старший воспитатель	Педсовет 2
5.	Использование активных форм работы с родителями и социальными партнерами.	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	Педсовет 3
6.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	медсестра	Педсовет 4
7.	Организация работы в центрах и уголках группы	1 раз в неделю	старший воспитатель	Педсовет 4
8.	Техника безопасности и сохранность имущества	Ежедневно	заместитель заведующего по ХР	Планерки
9.	Оформление результатов мониторинга образовательного процесса и детского развития	Декабрь, Май	старший воспитатель	Педсовет 4
ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ (СРАВНИТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ)				
1.	Изучение опыта работы по организации и проведении совместных образовательных мероприятий с родителями (законными представителями) и социальными партнерами.	Ноябрь	Воспитатели, специалисты	Педагогические отчеты
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Анализ работы по реализации вариативных программ и технологий, разработанные участниками образовательного процесса.	Январь-март	старший воспитатель	Педсовет 3
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Анализ выполнения задач годового плана, реализации образовательной программы МБДОУ д/с № 414	Май	старший воспитатель	Педсовет 4 (итоговый)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: совершенствование образовательного процесса в ДОО

№ п/п	Формы работы	Темы / содержание	Сроки	Ответственные
1.	<u>Педагогический совет № 1</u>	<p><u>Установочный</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательной деятельности МБДОУ д/с № 414 за 2022/2023 гг. 2. Награждение благодарственными письмами за активность в решении проблем детского сада, участие в методической работе учреждения, педагогических, творческих проектах, акциях, фестивалях, конкурсов в 2022-2023 учебном году. 3. Выбор секретаря педагогических советов на 2023-2024 гг. 4. Обсуждение годового плана на 2023/2024 гг. 5. Принятие образовательной программы МБДОУ д/с № 414, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. 6. Рассмотрение циклограммы деятельности специалистов. 7. Рассмотрение единого плана и перспективных планов работы специалистов ДОУ. 8. Комплектование групп дошкольного учреждения и расстановка кадров. 9. Принятие решений. 	31.08.2023	Заведующий, старший воспитатель
2.	Заседание Рабочей группы № 1	Обсуждение плана работы Рабочей группы на 2023/2024 гг.	05.09.2023	Председатель Рабочей группы
3.	Координационное совещание специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование расписаний индивидуальных консультаций специалистов с педагогами и родителями. - Согласование функций специалистов по единому плану работы. 	12.09.2023	Учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог
4.	Консультация	«Особенность тематического построения образовательного процесса в соответствии с ОП МБДОУ д/с № 414»	14.09.2023	Шпак Н.А., старший воспитатель
5.	Постоянно действующий	Мастер-класс по программе «Я горжусь Новосибирском!»	21.09.2023	Педагоги: Боссауэр С.В., Борисенко Т.Б., Морозова Т.С.

	семинар № 1 «Школа» для педагогов			Щербакова И.В.
6.	Педагогическая выставка	Технологические карты «Мое лучшее образовательное мероприятие с детьми, родителями и социальными партнерами»	12.10.2023	Педагоги ДОУ
7.	Постоянно действующий семинар № 2 «Школа» для педагогов	Семинар-практикум по программе «Познавательльно-исследовательская и конструктивная деятельность»	19.10.2023	Педагоги: Щербакова И.В., Пустовойт Э.В., Проць М.В.
8.	Взаимопосещение (сравнительное изучение)	«Изучение опыта работы по организации и проведении совместных образовательных мероприятий с родителями (законными представителями) и социальными партнерами»	06.11.2023 – 10.11.2023	Все педагоги ДОУ
9.	Открытый просмотр	Образовательное мероприятие с детьми и родителями группы комбинированной направленности	16.11.2023	Педагоги: Дружинина Ю.В., Макаева М.Н.
10.	<u>Педагогический совет № 2 (тематический)</u>	«Непрерывный профессиональный рост педагогов в процессе представления инновационного и передового опыта работы». Форма проведения: Презентация 1. Вступительная часть 2. Представление опыта работы. 3. Рефлексия.	23.11.2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ: Шейко Ю.А., Климова О.Г., Кормина И.В., Чернова К.В.
11.	Медико-педагогическое совещание по раннему возрасту № 1	Адаптация детей группы раннего возраста к условиям ДОУ	07.12.2023	Воспитатели первой младшей группы № 1
13.	Постоянно действующий семинар № 3 «Школа» для педагога	Мастер-класс по программе «Воспитание искусством средствами полихудожественного подхода»	14.12.2023	Шишаева М.Н., музыкальный руководитель
14.	Заседание Рабочей группы № 2	Внутренняя оценка качества образования МБДОУ д/с № 414 за 2023 год	11.01.2024	Рабочая группа
15.	Постоянно действующий семинар № 4 «Школа» для педагога	Семинар-практикум по программе «Развитие речи через приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре»	18.01.2024	Омельченко Н.Г., воспитатель
16.	Открытый просмотр	Совместная деятельность педагогов с детьми по ОП МБДОУ д/с № 414	08.02.2024	воспитатели

		в соответствии с тематическим планом.		
17.	Смотр-конкурс	«Лучшее дидактическое пособие по реализации вариативной части ОП МБДОУ д/с № 414»	14.03.2024	Все педагоги
18.	<u>Педагогический совет № 3 (тематический)</u>	«Реализация вариативных программ и технологий, разработанные участниками образовательного процесса» <i>Форма проведения: круглый стол</i> 1. Вступительное слово 2. Итоги тематического контроля. 3. Подведение итогов смотра-конкурса: «Лучшее дидактическое пособие по реализации направлений работы ОП МБДОУ д/с № 414». 4. Рассмотрение программы развития МБДОУ д/с № 414 на 2025-2030 гг. 4. Обсуждение проблемных ситуаций и выработка плана действий. 5. Принятие решений.	21.03.2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ.
19.	Медико-педагогическое совещание по раннему возрасту № 2	«Реализация ОП МБДОУ д/с в первой младшей группе» 1. Введение в тему. 2. Выступление педагогов «Сильные и слабые стороны в работе. Перспективы» 3. Презентация конспекта совместной деятельности педагогов с детьми.	04.04.2023	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели: Сигута Т.А., Рыбакова О.А.
20.	Заседание Рабочей группы	Анализ образовательной деятельности по реализации ОП и ОАП МБДОУ д/с № 414.	18.04.2024	Председатель рабочей группы
21.	<u>Педагогический совет № 4 (итоговый)</u>	<u>Форма проведения: Доклад</u> 1.Обобщение деятельности сотрудников ДОУ за 2023/2024 уч. год. 2. Результаты образовательного процесса: - анализ заболеваемости и организация оздоровительных мероприятий в ДОУ; - качественная характеристика педагогического процесса в дошкольном учреждении; - мониторинг достижения детьми планируемых и итоговых результатов освоения Программы; - готовность детей подготовительных групп к школе; - повышение профессионального мастерства педагогов; - анализ социологического исследования по изучению	30.05.2024	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, узкие специалисты. председатель Совета Учреждения

		<p>удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>3. Результаты работы Рабочей группы</p> <p>4. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: Создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых (партнерских) отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Формы работы	Темы	Сроки
<p><i>Взаимопознание и взаимоинформирование:</i></p> <p><u>Встречи- знакомства</u> <u>Посещение семей</u> <u>Анкетирование</u></p> <p><u>Оформление информационных стендов</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Презентация групп. - Анализ семей по социальным группам - «Степень удовлетворенности работой ДООУ по воспитанию и развитию детей» - «Адаптация», «Характеристики особенностей развития детей» - «Как рассказать детям о городе Новосибирске?» - «Реализация образовательной программы МБДОУ д/с № 414, разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования» - «Воспитание искусством средствами полихудожественного подхода» - «Роль детской Спартакиады в развитии дошкольников» - «Патриотические праздники. Как отмечать дома вместе с ребенком?» - «Приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре» - «Экологическое воспитание» - «Уроки безопасности» - «Закаливание летом. Важные правила» 	<p>Сентябрь В течение года Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель Май Июнь - август</p>
<p><i>Непрерывное образование:</i></p> <p><u>День открытых дверей</u></p> <p><u>Родительские собрания</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дни Здоровья - «Малая зимняя Олимпиада-2024» <p>№1 Цель: выработать общую стратегию воспитания и развития ребенка в ДООУ.</p>	<p>Октябрь Январь</p> <p>Четвертая неделя сентября</p>

<p><u>«Школа для родителей»</u></p> <p><u>Индивидуальные и подгрупповые консультации</u></p>	<p>- Ознакомление родителей с основными государственными и локальными нормативно-правовыми документами регламентирующие взаимодействие семьи и ДОУ.</p> <p>- Обсуждение ОП МБДОУ д/с № 414, разработанной в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>№ 2 «Нравственно-патриотическое воспитание» <u>Цель:</u> Оказание педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>- Мастер-классы по вариативным образовательным программам и технологиям Воспитатели: Воспитатели ДОУ.</p> <p>- Семинар: «Индивидуальный подход к занятиям с ребенком с учетом его психофизиологических особенностей в домашних условиях». Ответственный учитель-логопед Климова О.Г.</p> <p>- Тренинг-практикум: «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники» Ответственный учитель-логопед Дружинина Ю.В.</p> <p>Согласно планам воспитателей групп и специалистов ДОУ.</p>	<p>Март 2024</p> <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p>
<p><i>Совместная деятельность педагогов, родителей и детей</i></p>	<p>Привлечение родителей к организации вечеров, музыки и поэзии, гостиных, конкурсов, концертов, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской, проектной, трудовой деятельности и др.</p>	<p>В течение года согласно календарно-тематическому плану</p>

СОТРУДНИЧЕСТВО С МКУДПП «ГЦОиЗ «Магистр»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Оказание научно-методической помощи по разработке образовательных программ, проектов, публикации статей	Яковенко Т.Д.	В течение года
2.	Посещение и участие городских педагогических мастерских пилотных детских садов по реализации проекта «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности детей Сибири»	Шпак Н.А.	В течение года
3.	Консультативная помощь родителям по преодолению трудностей в воспитании ребенка	Яковенко Т.Д. Шпак Н.А.	Один раз в месяц
4.	Организация и участие в городском родительском собрании с целью оказания психолого-педагогической поддержки семьям и повышения компетентности	Яковенко Т.Д. Шпак Н.А.	Март

	родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.		
5.	Участие в конкурсах для педагогов, детей и родителей	Шпак Н.А. Шишаева М.Н. Дружинина Ю.В. Климова О.Г.	В течение года
7.	Организация взаимодействия между консилиумом МБДОУ д/с № 414 и ТПМПК	Климова О.Г. Дружинина Ю.В.	Апрель-июнь

СОТРУДНИЧЕСТВО С ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО

	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Апробация и внедрение технологии «Познавательно-исследовательская и конструктивная деятельность»	Шпак Н.А. Чечулина О.Г.	В течение года
2.	Разработка и апробация перспективных планов по реализации технологии	Шпак Н.А.	В течение года
3.	Научно-методическое консультирование по актуальным проблемам организации образовательной работы в ДОУ	Чечулина О.Г.	В течение года
4.	Индивидуальные консультации для педагогов (по запросу).	Шпак Н.А. Чечулина О.Г.	В течение уч. года
5.	Обобщение и подготовка к представлению позитивного опыта деятельности педагогов ДОУ в виде докладов, публикаций, конкурсных материалов.	Шпак Н.А. Чечулина О.Г.	В течение уч. года

СОТРУДНИЧЕСТВО С МБОУ ГИМНАЗИЯ № 4

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Совместные методические мероприятия			
1.	Участие педагогов ДОУ в ежегодном семинаре МБОУ Гимназия № 4.	Октябрь	завуч МБОУ гимназия №4
2.	Участие учителей начальных классов на родительском собрании ДОУ	Ноябрь	старший воспитатель
3.	Участие воспитателей в беседе с учителями по вопросам адаптации выпускников ДОУ к условиям школы.	Декабрь	воспитатели, учителя начальных классов
Совместные адаптационные мероприятия			
1.	Обзорная экскурсия вокруг МБОУ гимназия №4	Сентябрь	воспитатели
2.	Обзорная экскурсия внутри школы	Январь	завуч, педагоги гимназии и ДОУ
3.	Посещение спортивного зала и участие в уроке физкультуры	Февраль	завуч, учителя, воспитатели

4.	Посещение детьми ДОУ уроков в начальных классах	Апрель	учителя, воспитатели
Совместные мероприятия учеников начальных классов и воспитанников ДОУ			
1.	Участие школьников в совместной трудовой деятельности (постройка горок из снега).	Декабрь	учителя, воспитатели
2.	Тематические встречи в детском саду	В течение года	старший воспитатель, учителя, воспитатели

СОТРУДНИЧЕСТВО С БИБЛИОТЕЧНЫМИ СИСТЕМАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Совместные методические мероприятия			
1.	Участие сотрудников библиотеки на родительском собрании	В течение года	Старший воспитатель
Совместные мероприятия для детей ДОУ			
1.	8 сентября: Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Воспитатели, сотрудники библиотек, музыкальный руководитель
2.	Экологический час: День защиты животных	Октябрь	
3.	Символика России	Ноябрь	
4.	Героев Отечества в произведениях писателей и поэтов	Декабрь	
5.	Литературная гостиная: «Рождественские встречи»	Январь	
6.	21 февраля: Международный день родного языка	Февраль	
7.	Неделя детской и юношеской книги	Март	
8.	Занятие-игра «Космос – это мы»	Апрель	
9.	Дети-герои ВОВ	Май	
10.	Медиа-презентация «Любовь и дружба А.С. Пушкина»	Июнь	

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сроки	Мероприятие	Группы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1 неделя	Развлечение: «День знаний»	Дошкольные группы	Муз. руководитель, воспитатели групп №№ 2, 6, 7, 8, 9
ОКТАБРЬ			
1 неделя	Концерт для бабушек и дедушек, посвященный международному дню пожилых людей и международному дню музыки	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, муз. руководитель, учителя-логопеды
2 неделя	Дни здоровья: Спортивный досуг с папами, посвященный Дню отца в России	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре

4 неделя	Праздник «Осень»	Все группы	Муз. руководители, воспитатели, учителя-логопеды
НОЯБРЬ			
1,2,3	Тематический час: «День народного единства»	Старшие и подготовительные	Воспитатели
4 неделя	Литературно-музыкальная гостиная: «День матери в России»	Средние, старшие, подготовительные	Муз. руководители, учителя-логопеды, воспитатели групп
ДЕКАБРЬ			
1 неделя	Тематический час: «День неизвестного солдата»	Старшие и подготовительные	Воспитатели
2 неделя	Открытое занятие студии ритмики и танца Муравей	Дети студии «Муравей»	Музыкальный руководитель Шишаева М.Н.
20 – 28	Праздник «Новый год»	Все группы	Муз. руководители, воспитатели, учителя-логопеды
ЯНВАРЬ			
3-4 неделя	Дни здоровья: «Зимняя Олимпиада-2024»	Все группы	Воспитатели, муз. руководители, инструктор по физ. культуре
ФЕВРАЛЬ			
6,7	Развлечение по произведениям А. Барто	Младшие группы	Воспитатели
20,21	День защитников Отечества	Средние, старшие, подготовит. группы	Муз. руководители, воспитатели
МАРТ			
01 - 07	«8 марта – Международный женский день»	Все группы	Муз. руководители, воспитатели, учителя-логопеды
4 неделя	«Театральная весна»	Все группы	Воспитатели, муз. руководители, учителя-логопеды.
АПРЕЛЬ			
2 неделя	«День космонавтики»	Все группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре
МАЙ			
3 - 8	Праздник «День Победы»	Старшие, подготовительные	Муз. руководители, воспитатели учителя-логопеды
3 неделя	Праздник ритмики и танца	Студия «Муравей»	муз. рук. Шишаева М.Н.
4 неделя	Выпускной бал	Подготовительные	Муз. руководители, воспитатели

ПРЕЗЕНТАЦИИ, ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ, ФОТОВЫСТАВКИ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Участники
1.	День знаний. Путешествие по Новосибирску, посвященное 130-летию города.	01.09.2023	Борисенко Т.Б., Проць М.В.	Все группы
2.	8 сентября: Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Дружинина Ю.В., Климова О.Г.	старшие и подготовит.
3.	Я и моя семья	15.09.2023	Пустовойт Э.В., Шейко Ю.А	Все группы

4.	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2023	Пшеничникова Ю.В., Чернова К.В.	Все группы
5.	Международный день музыки	01.10.2023	Шишаева М.Н., Ермоченко А.В.	Все группы
6.	Осенние пейзажи	20.10.2023	Кормина И.В., Денисова Т.Е.	Все группы
7.	День народного единства	02.11.2023	Боссауэр С.В., Макаева М.Н.	Средние, старшие и подготовит.
8.	Мама – первое слово, главное слово на Земле	20.11.2023	Кайзер Ж.В., Килижекова М.М.	Все группы
9.	30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2023	Щербакова И.В., Симонова Т.Б.	Все группы
10.	3 декабря: День неизвестного солдата	01.12.2023	Кормина И.В., Денисова Т.Е.	старшие и подготовит.
11.	8 декабря: Международный день художника	08.12.2023	Борисенко Т.Б., Проць М.В.	Все группы
12.	Новогодние игрушки – шарики, фонарики, хлопушки	18.12.2023	Иванова Т.Г., Рыбакова О.А., Сигута Т.А.	Все группы
13.	Зимние виды спорта	16.01.2024	Щербакова И.В. Симонова Т.Б.	Все группы
14.	8 февраля: День российской науки	08.02.2024	Пустовойт Э.В., Шейко Ю.А.	Все группы
15.	23 февраля – День защитников Отечества	16.02.2024	Пшеничникова Ю.В., Чернова К.В.	Все группы
16.	8 марта – Международный женский день	01.03.2024	Борисенко Т.Б., Проць М.В.	Все группы
17.	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024	Боссауэр С.В., Макаева М.Н.	старшие и подготовит.
18.	Знакомство с народной культурой и традициями	22.03.2024	Омельченко Н.Г.	Все группы
19.	27 марта: Всемирный день театра	27.03.2024	Кайзер Ж.В., Килижекова М.М.,	Все группы
20.	День Космонавтики	08.04.2024	Щербакова И.В., Симонова Т.Б.	Все группы
21.	22 апреля: Всемирный день Земли	22.04.2024	Пшеничникова Ю.В., Чернова К.В.	Все группы
22.	9 мая – День Победы	06.05.2024	Кормина И.В., Щербакова И.В.	Все группы.
23.	24 мая: День славянской письменности и культуры	24.05.2024	Дружинина Ю.В., Климова О.Г.	Все группы
24.	День защиты детей	31.05.2024	Кайзер Ж.В., Килижекова М.М	Все группы

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Сентябрь 2023	
1.	Работа по составлению локальных актов.	Заведующий, делопроизводитель
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР.
3.	Работа по обеспечению групп ДОУ методическими пособиями, канцелярией.	Старший воспитатель
4.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	Заведующий
5.	Работа по благоустройству территории.	Заместитель заведующего по АХР
6.	Заключение договоров с поставщиками	Заведующий
7.	Планерки	Заведующий
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра
Октябрь 2023		
1.	Заседание по охране труда — результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
2.	Работа по ремонту и обновлению мягкого инвентаря, мебели	Заместитель заведующего по АХР
3.	Инвентаризация	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтерия
4.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий, делопроизводитель
5.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.	Дезинсекция и дератизация помещений	Заместитель заведующего по АХР
7.	Анализ расходов за продуктами детского питания	Бухгалтер
8.	Планерки	Заведующий, старший воспитатель
9.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра
Ноябрь 2023		
1.	Плановые инструктажи	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР

2.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Ассоциация «Попечительский Совет д/с № 414»
3.	Приобретение нового хозяйственного инвентаря	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, калькулятор
6.	Анализ расходов за продуктами детского питания	Бухгалтер
7.	Профилактические мероприятия по ОРВИ	Медсестра
8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий, делопроизводитель
9.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
10.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра
Декабрь 2023		
1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Педагогический совет
2.	Заключение договоров с поставщиками	Заведующий
3.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	Заместитель заведующего по АХР
4.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
5.	Анализ расходов за продуктами детского питания	Бухгалтер
6.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий, делопроизводитель
7.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра
Январь 2024		
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Ассоциация «Попечительский Совет д/с № 414»
2.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3.	Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов.	Заведующий, кладовщик
4.	Укрепление МТБ ДОУ	Ассоциация «Попечительский Совет д/с № 414», родительские комитеты групп
5.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек	Делопроизводитель
7.	Дезинсекция и дератизация помещений	Заместитель заведующего по АХР
8.	Анализ расходов за продуктами, детского питания	Бухгалтер

9.	Планерки	Заведующий, старший воспитатель
Февраль 2024		
1.	Выполнение требований СП 2.3./2.4 в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
2.	Анализ состояния документации по охране труда	Делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета
3.	Улучшение МТБ ДОУ	Ассоциация «Попечительский Совет д/с № 414»
4.	Проверка организации питания по СП 2.3/2.4	Заведующий, медсестра
5.	Анализ расходов за продуктами детского питания	Бухгалтер
6.	Плановые инструктажи	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР
7.	Планерки	Заведующий, старший воспитатель
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра
Март 2024		
1.	Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	Делопроизводитель
2.	Проверка питьевого режима в группах	Медсестра
3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, шеф-повар, калькулятор
4.	Анализ расходов за продуктами детского питания	Бухгалтер
5.	Заключение договоров с поставщиками	Заведующий
6.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
7.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра
Апрель 2024		
1.	Совещание по организации субботников	Заведующий, заместитель заведующего АХР
2.	Выполнение СП 2.3./2.4 в ДОУ	Медсестра
3.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий, шеф-повар, калькулятор
4.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Ассоциация «Попечительский Совет д/с № 414»
5.	Дезинсекция и дератизация помещений	Заместитель заведующего по АХР

6.	Анализ расходов за продуктами, детского питания	Бухгалтер
7.	Планерки	Заведующий, старший воспитатель
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, мед.сестра
Май 2024		
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХР
2.	Закупка материалов для ремонтных работ	Заместитель заведующего по АХР
3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, калькулятор
4.	Благоустройство территории к летнему оздоровительному периоду	Заместитель заведующего по АХР
5.	Инструктаж о переходе на летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
6.	Плановые инструктажи	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР
7.	Планерки	Заведующий, старший воспитатель
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, мед. сестра
9.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра

Приложения:

1. План учета образовательной нагрузки.
2. Планы работы специалистов.
3. План мероприятий «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности».
4. План по ПДД.
5. Банк данных о повышении квалификации и аттестации педагогов.
6. Творческие темы углубленной работы педагогов.
7. Договоры о сотрудничестве.